ZP-3 forma

LIETUVOS INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TARNYBAI
Mindaugo g. 12, 03225 Vilnius

Prašymo gavimo data *

* *Užpildo Lietuvos Intelektinės nuosavybės tarnyba (LINTA)*

PRAŠYMAS IŠTAISYTI KLAIDĄ PARAIŠKOJE IR (ARBA) PREKIŲ ŽENKLŲ REGISTRE

Pareiškėjo arba ženklo savininko žyma ..... **
Atstovo žyma ..... **

** *Paties pareiškėjo, ženklo savininko/atstovo šiam prašymui suteikta žyma*

1 **Prašome ištaisyti paraiškoje arba Prekių ženklų registre šiame prašyme nurodytą klaidą**

2 **Paraiška ir (arba) registracija, kuriai skirtas šis prašymas**

2.1. Paraiškos numeris:

....

2.2. Registracijos numeris:

....

2.3. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu 2.1 ir 2.2 punktuose netilpę registracijų ir (arba) paraiškų numeriai išvardyti papildomame lape priede.

3 **Pareiškėjas ir (arba) ženklo savininkas**

3.1. Vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas*** .....
3.2. Fizinio asmens kodas / Juridinio asmens kodas .....
3.3. Adresas, valstybės kodas, el. pašto adresas .....
3.4. Susirašinėjimo adresas (jei reikia) .....

*** Jei šis duomuo nesutampa su paraiškoje ar Registre įrašytais duomenimis, turi būti pateiktas atskiras prašymas įrašyti pakeitimus paraiškoje ar Registre (ZP-2 forma) ar teisių perdavimą (ZP-6 forma) dėl kiekvieno tarpinio pakeitimo ar teisės perdavimo.

3.5. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli pareiškėjai ir (arba) ženklo savininkai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 3.1, 3.2 ir 3.3 punktų duomenis.

PASTABOS:
1. Vienu prašymu gali būti prašoma ištaisyti klaidą keliose to paties pareiškėjo paraiškose ir (arba) ženklo savininko registracijose, kai kartojasi ta pati klaida.
2. Mokestis turi būti sumokėtas už kiekvieną atitaisymų rūšį kiekvienoje paraiškoje ir (arba) registracijoje.
3. Mokestis nemokamas, jei prašoma ištaisyti LINTA padarytą techninę klaidą.

Atstovas

4

4.1. Vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas .....
4.2. Fizinio asmens kodas / Juridinio asmens kodas .....
4.3. Adresas, valstybės kodas, el. pašto adresas .....

Klaidos ištaisymo nurodymas

5

5.1. Duomenys, kuriuos reikia ištaisyti: .....
5.2. Duomenys, kurie turi būti įrašyti: .....

5.3. ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu 5.1 ir 5.2 punktuose netilpę duomenys išvardyti papildomame lape priede.

Prie prašymo pridedama:

6

6.1. ☐	Įgaliojimas atstovui	..... lapų (-ai), 1 egz.
6.2. ☐	Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas mokestis	..... lapų (-ai), 1 egz.
6.3. ☐	Papildomi lapai priede	..... lapų (-ai), 1 egz.
6.4. ☐	Kiti dokumentai:	..... lapų (-ai), 1 egz.
	Iš viso:	..... lapų (-ai)

Pateiktus dokumentus pažymėti ☒

Parašas arba parašo faksimilė

7

7.1. Pasirašiusio asmens pareigos, vardas ir pavardė .....

7.2. ....
(Parašas arba parašo faksimilė) (Data)

A. V.

Mokestis:

8

Už pakeitimo įrašymą paraiškoje ar Prekių ženklų registre sumokėtas ☐ mokestis

Pavedimo numeris ☐ Data ☐

Mokėtojo vardas, pavardė ar pavadinimas ☐

*Mokestis sumokėtas** ☐

(LINTA darbuotojo vardas ir pavardė) *(Data)*

***** *Užpildo LINTA.*